

Số: 42 /KH-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp khóa XV, nhiệm kỳ 2017-2022

Căn cứ Điều 10 chương II Điều lệ Công đoàn Việt Nam về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp; Căn cứ kế hoạch số 310/KH-CĐN ngày 4/4/2017 của Công đoàn giáo dục Việt Nam về việc tổ chức đại hội công đoàn giáo dục các cấp tiến tới Đại hội XV Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-BCH ngày 4/4/2017 của Công đoàn Đại học Thái Nguyên về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn Đại học Thái Nguyên lần thứ V, nhiệm kỳ 2018-2023.

Thực hiện Kế hoạch công tác công đoàn năm 2017 và Chương trình công tác quý III/2017 của Công đoàn trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp, được sự nhất trí của Đảng ủy, Ban giám hiệu Nhà trường về kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp, Ban thường vụ Công đoàn trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp xây dựng kế hoạch đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn trường khóa XV, nhiệm kỳ 2017-2022 với các nội dung cụ thể như sau:

I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và triển khai thực hiện nghị quyết đại hội Đảng toàn quốc, đại hội Đảng bộ Đại học Thái Nguyên và Đảng bộ Nhà trường nhằm tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hoạt động của tổ chức công đoàn trong đội ngũ cán bộ, nhà giáo, người lao động. Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động nhằm tập hợp đông đảo cán bộ viên chức và người lao động vào tổ chức công đoàn, xây dựng công đoàn vững mạnh, góp phần đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29 của Ban chấp hành Trung ương khóa XI và thực hiện thành công sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

2. Đánh giá đúng thực trạng tình hình cán bộ, nhà giáo, người lao động và hoạt động công đoàn; kết quả thực hiện nghị quyết của đại hội công đoàn bộ phận và nghị quyết Đại hội đại biểu Công đoàn Trường khóa XIV; rút ra những bài học kinh nghiệm, chỉ rõ yếu kém, tồn tại và nguyên nhân, đề ra phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ tới, đáp ứng yêu cầu đổi mới và hội nhập quốc tế, đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

3. Lựa chọn bầu vào ban chấp hành công đoàn các cấp những cán bộ, đoàn viên có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ, có khả năng tổ chức thực hiện nghị quyết của đại hội, có trách nhiệm, tâm huyết, dám đấu tranh bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức và người lao động (CBVCLĐ), thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn, nâng cao uy tín, vị thế công đoàn giáo dục các cấp trong giai đoạn mới.

4. Đại hội công đoàn các cấp phải thực sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng và dân chủ của đoàn viên, người lao động và tổ chức công đoàn, tiếp tục đổi mới theo

hướng thiết thực, hiệu quả; tăng cường đoàn kết, phát huy trí tuệ, trách nhiệm của Ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp; coi trọng chất lượng, tránh phô trương hình thức, tiết kiệm về thời gian và kinh phí.

5. Phương châm của đại hội: **“Đổi mới, dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm”**.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN VÀ TỔ CÔNG ĐOÀN TRỰC THUỘC

1. Nội dung đại hội

a) Tổng kết công tác công đoàn nhiệm kỳ 2012-2017, quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp của công tác công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022.

b) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự Dự thảo “Báo cáo hoạt động công đoàn trường ĐHKTCN khoá XIV và phương hướng công tác hoạt động công đoàn khóa XV”.

c) Bầu ban chấp hành công đoàn bộ phận (CDBP) hoặc tổ trưởng, tổ phó tổ công đoàn trực thuộc (CĐTT) và bầu đại biểu tham dự Đại hội đại biểu Công đoàn trường.

d) Đề xuất, kiến nghị với Đảng, Chính quyền về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả công tác chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của cán bộ, nhà giáo, người lao động và hoạt động công đoàn.

2. Thời gian đại hội và thành phần tham dự đại hội

- Thời gian tiến hành đại hội công đoàn bộ phận và tổ công đoàn trực thuộc từ ngày **15/9 đến 15/10/2017**, thời lượng không quá ½ ngày.

- Thành phần tham dự đại hội: toàn thể đoàn viên công đoàn trong đơn vị.

3. Phương thức tổ chức đại hội

a) Những công việc chuẩn bị trước đại hội

- Ban chấp hành công đoàn bộ phận và tổ trưởng tổ công đoàn trực thuộc tổ chức cuộc họp đề ra kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn của đơn vị và hướng dẫn, chỉ đạo tổ công đoàn trực thuộc công đoàn bộ phận tiến hành đại hội tổng kết và đánh giá công tác công đoàn của tổ trong nhiệm kỳ, bầu tổ trưởng tổ công đoàn trực thuộc công đoàn bộ phận.

- Phân công cán bộ trong ban chấp hành công đoàn bộ phận hoặc tổ trưởng công đoàn trực thuộc chuẩn bị dự thảo báo cáo tổng kết và phương hướng công tác.

- Xây dựng dự kiến về nhân sự tham gia ban chấp hành công đoàn (BCHCD) của đơn vị và chỉ đạo việc bầu đại biểu đi dự Đại hội đại biểu Công đoàn trường.

- Báo cáo với cấp ủy chi bộ và ban thường vụ công đoàn trường cho ý kiến về chủ trương, kế hoạch đại hội và phương án bố trí, kiện toàn nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành đại hội. Chủ động phối hợp với chính quyền tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất tổ chức đại hội.

Các công đoàn bộ phận và tổ công đoàn trực thuộc gửi file mềm nội dung, chương trình, đề án nhân sự và địa điểm, thời gian tiến hành đại hội của đơn vị để thông qua thường vụ công đoàn trường trước ngày 1/9/2017 tại văn phòng công đoàn, phòng 410 nhà Hiệu bộ.

b) Những công việc thực hiện trong thời gian đại hội

Thực hiện nghiêm túc chương trình nghị sự đã được đại hội thông qua, trong đó chú ý một số quy định về bầu BCHCD, tổ trưởng, tổ phó CĐTT và bầu đại biểu đi dự Đại hội đại biểu Công đoàn trường, cụ thể:

- Bầu cử ủy viên ban chấp hành (UVBCH), tổ trưởng, tổ phó tổ CĐTT: Thực hiện đúng các nội dung theo quy trình và thể lệ bầu cử. Số lượng ủy viên ban chấp hành căn cứ theo số lượng đoàn viên công đoàn (ĐVCD):

* Đối với CDBP:

+ Số lượng UVBCH: Đơn vị có số ĐVCD ≤ 40 : bầu 03 UVBCH

Đơn vị có số ĐVCD > 40 : bầu 05 UVBCH

+ Đối với tổ công đoàn trực thuộc CDBP: Bầu 01 tổ trưởng

(ĐVCD đã tham gia BCHCDBP có thể kiêm luôn chức vụ tổ trưởng CD ở tổ đó)

* Đối với tổ CĐTT: Bầu 01 tổ trưởng, 01 tổ phó

- Bầu đại biểu đi dự Đại hội đại biểu Công đoàn trường: Số lượng theo phân bổ của CD trường.

c) Những công việc thực hiện sau đại hội

Báo cáo kết quả đại hội với Ban thường vụ Công đoàn trường bao gồm:

- Báo cáo tổng kết hoạt động CD và phương hướng nhiệm kỳ mới của đơn vị.
- Biên bản đại hội, nghị quyết đại hội; Biên bản bầu BCHCDBP bộ phận hoặc tổ Công đoàn trực thuộc; danh sách BCHCDBP, tổ trưởng, tổ phó CĐTT;
- Danh sách đại biểu dự Đại hội Công đoàn trường (theo mẫu)
- Tổng hợp ý kiến đóng góp cho dự thảo báo cáo trình đại hội của BCHCDBP trường.

Hồ sơ nộp tại văn phòng công đoàn trường trước ngày **20/10/2017** (đ/c Ngô Thùy Linh, ĐT: 0968666131)

III. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG KHÓA XV, NHIỆM KỲ 2017 - 2022

1. Nội dung đại hội

a) Thảo luận, thông qua các báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua và quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới phù hợp với chủ trương, Nghị quyết Đại hội XII của Đảng, nghị quyết Đại hội Đảng bộ Nhà trường, các nghị quyết, chỉ đạo của Ban chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và tình hình thực tiễn của địa phương và Nhà trường.

b) Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội công đoàn Đại học Thái Nguyên.

c) Tham gia ý kiến bổ sung, sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

d) Bầu BCHCDBP, ủy ban kiểm tra công đoàn (UBKTCDBP) nhiệm kỳ mới và bầu đại biểu đi dự Đại hội công đoàn Đại học Thái Nguyên.

e) Đề xuất, kiến nghị với Đảng, chính quyền về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả công tác chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của cán bộ, nhà giáo, người lao động và hoạt động công đoàn.

2. Thời gian và thành phần tham dự đại hội

a) Thời gian tổ chức đại hội đại biểu công đoàn trường: Dự kiến tiến hành trong khoảng từ **15/11 đến 15/12/2017**, thời lượng không quá 01 ngày.

b) Thành phần: Đại biểu chính thức và đại biểu mời

- Số lượng đại biểu chính thức tham dự DH do BCHCDBP trường quyết định và triệu tập căn cứ vào số lượng đoàn viên và tình hình cụ thể của đơn vị nhưng không quá **150** người, bao gồm:

+ Đại biểu đương nhiên: Ủy viên Ban chấp hành đương nhiệm.

+ Đại biểu do đại hội toàn thể công đoàn cấp dưới bầu lên.

+ Đại biểu chỉ định: Số lượng không quá ba phần trăm (3%) tổng số đại biểu chính thức được triệu tập.

- Đại biểu mời: Số lượng không vượt quá 20% tổng số đại biểu chính thức.

3. Phương thức tổ chức đại hội

3.1. Những công việc chuẩn bị trước đại hội

a) Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

Căn cứ vào hướng dẫn của công đoàn cấp trên, Ban thường vụ, Ban chấp hành Công đoàn trường hợp lần thứ nhất lập kế hoạch tổ chức chỉ đạo đại hội; phân công cán bộ phụ trách, thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội, gồm 04 tiểu ban:

- Tiểu ban nhân sự
- Tiểu ban tuyên truyền
- Tiểu ban nội dung
- Tiểu ban tổ chức, phục vụ đại hội

b) Báo cáo với cấp ủy Đảng về chủ trương, kế hoạch đại hội để cấp ủy lãnh đạo đại hội. Chủ động phối hợp với chính quyền tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, phát động thi đua lập thành tích chào mừng đại hội công đoàn bằng những việc làm thiết thực hiệu quả.

c) Hợp Ban thường vụ, Ban chấp hành Công đoàn trường lần 2 để thông qua báo cáo kiểm điểm công tác công đoàn nhiệm kỳ qua, phương hướng, nhiệm vụ công tác công đoàn nhiệm kỳ tới, quyết định số lượng đại biểu chính thức của đại hội, dự kiến cơ cấu, số lượng Ban chấp hành Công đoàn khóa mới, quyết định thời gian tổ chức đại hội.

d) Hợp Ban thường vụ, Ban chấp hành Công đoàn trường lần cuối để nghe báo cáo kết quả đại hội công đoàn cấp dưới, kết quả phong trào thi đua chào mừng đại hội, thông qua báo cáo trình đại hội, báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành, chương trình làm việc của đại hội, dự kiến Ban kiểm tra tư cách đại biểu, Chủ tịch đoàn, Thư ký đại hội.

e) Báo cáo với cấp ủy Đảng Nhà trường và ban thường vụ Công đoàn Đại học Thái Nguyên cho ý kiến về nội dung, phương án nhân sự và công tác chuẩn bị đại hội để hoàn chỉnh ít nhất 01 tuần trước ngày đại hội.

3.2. Những công việc thực hiện trong thời gian đại hội

Thực hiện nghiêm túc chương trình nghị sự đã được đại hội thông qua. Trong đó chú ý một số quy định về bầu Ban chấp hành Công đoàn, Ban thường vụ (BTV), UBKTCD và bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn ĐHTN, cụ thể như sau:

- Số lượng UVBCH, Ban Thường vụ, UBKTCD: Căn cứ Điều lệ CĐVN, cụ thể:
Đơn vị có số ĐVCD < 3000: - Số lượng ủy viên BCHCD: 13
- Số lượng ủy viên Ban TV: 05;
- Số lượng ủy viên UBKTCD: 05

- Số lượng đại biểu bầu đi dự đại hội công đoàn cấp trên: Theo phân bổ của CĐĐHTN.

3.3. Những công việc thực hiện sau đại hội

a) Hợp BCHCD để xây dựng quy chế, chương trình công tác của BCH.

b) Báo cáo kết quả đại hội với CĐĐHTN về nội dung và Nghị quyết ĐH của CĐ trường.

Hồ sơ ĐH gửi CĐĐHTN gồm:

- Biên bản, nghị quyết ĐH.
- Công văn đề nghị công nhận BCHCD, UBKTCD theo các nội dung sau:

+ Biên bản bầu BCHCD trường; Biên bản bầu đại biểu đi dự đại hội đại biểu công đoàn ĐHTN.

+ Biên bản Hội nghị BCH bầu cử BTV và các chức danh Chủ tịch, phó Chủ tịch CD trường; Biên bản bầu UBKT, Chủ nhiệm UBKTCD.

+ Danh sách trích ngang BCH, UBKTCD (theo mẫu).

+ Danh sách trích ngang đại biểu đi dự Đại hội CD ĐHTN (theo mẫu).

- Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào các văn kiện Đại hội CDĐHTN.

IV – MỘT SỐ YÊU CẦU KHÁC

1. Báo cáo trình đại hội

- Báo cáo cần xây dựng ngắn gọn, có số liệu phân tích, đánh giá kết quả đạt được trong nhiệm kỳ theo 8 nội dung hoạt động của công đoàn giáo dục các cấp; làm rõ khuyết điểm yếu kém và nguyên nhân, rút ra những bài học kinh nghiệm.

- Về phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới cần nêu rõ mục tiêu tổng quát, các chỉ tiêu chủ yếu, các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể, tập trung vào những vấn đề mà đoàn viên và CBVCLĐ quan tâm như: Điều kiện làm việc, đời sống, việc làm, thực hiện đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ về mọi mặt nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị trong tình hình mới.

2. Thảo luận tại đại hội

- Không tham luận theo hình thức báo cáo thành tích tại đại hội, cần tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong thời kỳ mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới phương thức tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn ở đơn vị, ngành, địa phương; bổ sung những nội dung quan trọng được các cấp công đoàn giáo dục quan tâm và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ CBVCLĐ trong đơn vị.

- Khuyến khích việc đổi thoại, chất vấn tại đại hội về những vấn đề cụ thể được đoàn viên, người lao động quan tâm, đề xuất kiến nghị.

- Thảo luận nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

3. Tiêu chuẩn đại biểu tham dự đại hội công đoàn

Đại biểu dự đại hội phải được đại hội biểu quyết công nhận tư cách đại biểu. Trường hợp đại biểu bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên thì ban chấp hành cấp triệu tập xem xét, quyết định tư cách đại biểu và sau đó báo cáo cho đại hội biết. Người bị khởi tố, truy tố, tạm giam thì không đủ tư cách đại biểu.

4. Công tác chuẩn bị nhân sự BCHCD khóa mới

a) Tiêu chuẩn chung

- Có bản lĩnh chính trị, trình độ chuyên môn vững vàng, trách nhiệm và tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức CD; quyết tâm thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo; có uy tín với CBVCLĐ trong đơn vị, có khả năng đoàn kết tập hợp được đoàn viên và lao động, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBVCLĐ.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước vào công tác CD; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật, am hiểu về ngành nghề; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác công đoàn trong ngành.

- Có sức khỏe hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí

b) Điều kiện về độ tuổi tham gia Ban chấp hành

- Người tham gia lần đầu: còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội.

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ. Những đồng chí đang tham gia cấp ủy đảng, quá trình chuẩn bị nhân sự, công đoàn chủ động trao đổi với cấp ủy đảng để xem xét, quyết định.

c) Cơ cấu BCHCD

- BCH có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ, có tính kế thừa và sự phát triển, được chuẩn bị theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng không nhất thiết vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên BCH.

- BCHCD cần có 3 độ tuổi (dưới 40, từ 40 đến dưới 50, 50 tuổi trở lên), tăng cường cán bộ nữ, phần đầu đạt 30% nữ trong BCHCD. Coi trọng cơ cấu đoàn viên đang trực tiếp giảng dạy, dân tộc ít người, đoàn viên là người ngoài Đảng đang công tác tại các đơn vị trong lĩnh vực giáo dục và tâm huyết với hoạt động Công đoàn.

Quy trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành thực hiện theo Hướng dẫn số 04/HD-CDN ngày 17/3/2017 của Công đoàn giáo dục Việt Nam về công tác nhân sự ban chấp hành tại đại hội công đoàn giáo dục các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2018 – 2023 và Công văn số 25/HD-BCH ngày 13/4/2017 của Công đoàn Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn công tác nhân sự BCHCD tại đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn ĐHTN lần thứ V, nhiệm kỳ 2018-2023.

5. Kinh phí tổ chức đại hội

Kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền và cơ quan chuyên môn đồng cấp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, thiết thực. Chế độ chi đại hội công đoàn do BCHCD trường quyết định, cụ thể:

+ Đại hội đại biểu công đoàn trường: 100.000 đồng/ đại biểu.

+ Đại hội công đoàn bộ phận và tổ công đoàn trực thuộc: 50.000 đồng/ đại biểu

Trên đây là kế hoạch, hướng dẫn về công tác tổ chức đại hội công đoàn các cấp, các đơn vị nghiên cứu và xây dựng nội dung cụ thể của cấp mình. Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về thường vụ Công đoàn trường, hoặc trực tiếp cho đồng chí phụ trách Công đoàn để kịp thời giải quyết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- CD Đại học Thái Nguyên (để báo cáo)
- Đảng ủy, BGH (để báo cáo)
- UVBCHCD trường (để thực hiện)
- Các CDBP và tổ CĐTT (để thực hiện)
- Lưu VPCD (LL30b).

TM. BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Quốc Dung

CĐ ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
CĐ ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

DANH SÁCH PHÂN BỐ SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU CÁC ĐƠN VỊ DỰ ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CẤP TRƯỜNG NĂM 2017

(Kèm theo Kế hoạch số: 42/KH-ĐHKTCN ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Ban Thường vụ Công đoàn trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	Đơn vị	Tổng số đoàn viên	Số đoàn viên đi học NN, nghỉ không lương	Số lượng đại biểu mời	Số lượng đại biểu đương nhiên	Số lượng đại biểu chỉ định	Số lượng đại biểu bầu	Tổng số đại biểu	Danh sách đại biểu mời, đại biểu đương nhiên, đại biểu chỉ định
1	Phòng Hành chính Tổ chức	19		1	1		5	7	1. Nguyễn Duy Cường - Hiệu trưởng, UV BTV ĐU 2. Nguyễn Khắc Tuấn - UVBCH CĐ
2	Phòng Đào tạo	20		1	1		5	7	1. Trần Minh Đức - Bí thư ĐU, Phó Hiệu trưởng 2. Vũ Lai Hoàng - UV BCH
3	Phòng Công tác HSSV	12		1		1	2	4	1. Trần Xuân Minh - Phó BT ĐU, Phó Hiệu trưởng 2. Nguyễn T. Hương Lan - VP CĐ
4	P. TT-PC, KT& ĐBCLGD, KHCN& HTQT	21	2	2			6	8	1. Nguyễn Văn Tuấn - Chủ tịch Hội đồng Trường 2. Vũ Ngọc Pi - Phó Hiệu trưởng
5	Trung tâm ĐTTNCXH	6			1		1	2	1. Nguyễn Bảo Ngọc - UV BCH CĐ
6	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	46		2			13	15	1. Lê Xuân Hưng - Bí thư ĐTN 2. Phạm Huy Hiệp - Chủ tịch Hội CCB
7	Viện NC Công nghệ cao	11	3		2		1	3	1. Nguyễn Văn Chí - UV BTV CĐ 2. Trần Anh Đức - UV BCH CĐ
8	Khoa Quốc tế	57	18		1		10	11	1. Nguyễn T. Quốc Dung - Phó CT CĐ
9	Khoa Điện	56	8		2		12	14	1. Ngô Đức Minh - Phó CT CĐ 2. Nguyễn T. Thu Hường - UV BTV CĐ
10	Khoa Kinh tế Công nghiệp	24	2				6	6	
11	Khoa Sư phạm kỹ thuật	19	5		1		3	4	1. Nguyễn T. Mai Hương - UV BCH CĐ
12	Phòng Quản trị - Phục vụ	25					8	8	
13	Trung tâm TT & TV	14					4	4	
14	Phòng Kế hoạch - Tài chính	14				1	3	4	1. Bạch Thị Thu Trang - Kế toán CĐ
15	Trung tâm HT ĐTQT	8					2	2	

16	Khoa Điện tử	45	5				12	12	
17	Khoa Khoa học cơ bản	33	1				9	9	
18	Khoa Cơ khí	49	6				13	13	
19	Khoa Kỹ thuật ô tô và MĐL	17	1				5	5	
20	Khoa Xây dựng Môi trường	35	1				10	10	
21	Bộ môn Lý luận chính trị	15					4	4	
22	Trung tâm thực nghiệm	21					6	6	
	Tổng số:	567	52	7	9	2	140	158	

Ghi chú: - Đại biểu đương nhiên: Ban Chấp hành Công đoàn trường.

- Đại biểu mời: Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám Hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh.

- Đại biểu chỉ định: Văn phòng Công đoàn, Kế toán Công đoàn.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2017

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN KHOA/PHÒNG/TRUNG TÂM ... LẦN THỨ XV NHIỆM KỲ 2017 - 2022

STT	Họ và tên	Năm sinh	Dân tộc	Giới tính		Chức vụ và đơn vị công tác	Đảng viên	Trình độ học vấn			Ghi chú
				Nam	Nữ			Chính trị	Giáo dục phổ thông	Chuyên môn nghiệp vụ	
1											
2											
3											
4											
5											
...											

Ấn định danh sách: người.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2017

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐHKTCN
KHÓA XV NHIỆM KỲ 2017 - 2022**

STT	Họ và tên	Năm sinh	Dân tộc	Giới tính		Chức vụ và đơn vị công tác	Đảng viên	Trình độ học vấn			Ghi chú
				Nam	Nữ			Chính trị	Giáo dục phổ thông	Chuyên môn nghiệp vụ	
1											
2											
3											
4											
5											
...											

Ấn định danh sách: người.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

(Ký và ghi rõ họ tên)